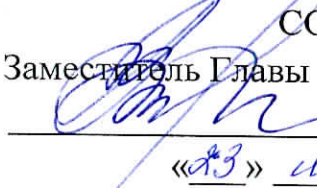


СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы города Ачинска

Л.В. Степанова
«13» ноября 2017

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия структурных подразделений администрации,
муниципальных общеобразовательных организаций города Ачинска
в период низких температур при введении активированных дней.

1. Общая часть

1. Данный регламент определяет порядок взаимодействия и распространения информации в период низких температур наружного воздуха, для организации учебного процесса в общеобразовательных учреждениях города Ачинска.

2. Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 12.02.2009 № 1425 «Об активированных днях», для освобождения детей от занятий и признания дней активированными, устанавливаются следующие температурные режимы:

для детей младшего школьного возраста (1-4 кл.) при температуре наружного воздуха минус 32⁰С и ниже (без ветра);

для детей среднего и старшего школьного возраста (5-11 кл.) при температуре наружного воздуха минус 35⁰С и ниже (без ветра);

при ветре более 8 м/с школьники по решению родителей могут быть оставлены дома при температуре минус 31⁰С (1-4 кл.) и 33⁰С (5-11 кл.) соответственно.

3. Температура в учебных классах во время проведения занятий должна быть не ниже плюс 18⁰С.

2. Порядок действия должностных лиц при введении активированных дней

1. Оперативный дежурный ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ПБ» (начальник Филипов Ю.В.), при понижении температуры наружного воздуха на территории города Ачинска до 32⁰С передает информацию в отдел по информационной политике администрации города Ачинска и начальнику управления образования администрации города Ачинска в электронном виде.

2. Начальник отдела по информационной политике администрации города Ачинска Черных М.В. размещает полученную информацию на официальном сайте администрации города Ачинска.

3. Начальник управления образования администрации города Ачинска Быкова Т.А. размещает информацию на сайте управления образования и информирует руководителей общеобразовательных учреждений.

4. Руководитель общеобразовательной организации:
разрабатывает «Порядок работы учреждения в период активированных дней»;

принимает решение о режиме работы учреждения;

размещает информацию на сайте школы до 7-00 час. активированного дня;

организует прием и занятость детей, пришедших в школу в активированный день. Занятия проводятся в формах индивидуального или группового обучения. Для отсутствующих в школе детей возможна организация дистанционного обучения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей в период нахождения в школе;

организует отправку учащихся по окончании занятий домой;

предоставляет в управление образования до 09 час.15 мин. (1 смена) и до 14 час. 15 мин. (2 смена) оперативную информацию о численности детей в школе по установленной форме, согласно Приложению № 1, на электронный адрес главного специалиста Емельяновой Н.В. emelyanova@edu-ach.ru.

5. Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Брыжатая С.С. контролирует сбор и обработку информации для передачи обобщенных сведений заместителю Главы города Ачинска.

6. Мониторинг посещаемости проводится ежедневно на протяжении активированных дней.

7. Родители при принятии решения о направлении ребенка в школу в активированный день несут ответственность за сопровождение ребенка до образовательного учреждения и обратно, поддерживают связь с классным руководителем.

Начальник управления
образования
администрации города
Ачинска


Т.А. Быкова

Начальник МКУ
«Управление по делам
ГО, ЧС и ПБ»


О.В. Филиппов

Начальник отдела по
информационной
политике администрации
города Ачинска


М.В. Черных

